МИНИСТЕРСТВО ВОССТАНОВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ПРИГРАНИЧЬЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «30» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 272/1
от «30» июня 2026 г.
Директор
_____ А.В. Пархоменко

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 10
от «30» 06 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся академического отпуска

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска (далее — Положение) регламентирует процедуру предоставления академического отпуска обучающимся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее — ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», Техникум).

1.2. Нормативно – правовая основа разработки настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции Приказов Минпросвещения от 16.04.26г.);
- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями от 15 августа 2022 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановление Администрации Курской области от 17 февраля 2014 г. № 85-па «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета» (с изменениями и дополнениями от 22 апреля 2024 г.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по очной и заочной формам обучения.

1.4. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Общая продолжительность пребывания в академическом отпуске не может превышать двух лет (за исключением случаев прохождения военной службы по призыву).

1.6. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- беременность и роды;
- необходимость ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
- призыв на срочную военную службу;
-тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
- семейные обстоятельства;
- другие исключительные случаи (стихийные бедствия и т.п.).

1.7. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Нахождение в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курской области (в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 17 февраля 2014 г. № 85-па "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета" (с изменениями и дополнениями от 22 апреля 2024 г.)).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по личному заявлению с указанием причины и оснований предоставления академического отпуска.

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска:

- по беременности и родам — справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;
- по уходу за ребенком — копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком;
- по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии лечебной организации;
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с призывом на срочную военную службу — повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с существенным ухудшением материального положения — копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, и иные подтверждающие документы;
- по семейным обстоятельствам — документы, подтверждающие наличие семейных обстоятельств;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием — справка из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и иных уполномоченных органов.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с должностными лицами (заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением, заведующим филиалом, классным руководителем или мастером производственного обучения) и прилагаемых к нему документов, и оформляется приказом директора Техникума.

2.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. В случае, если студент обучается в Техникуме по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск предоставляется на период, указанный в приказе. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Техникума.

3.2. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен. Основанием досрочного выхода из академического отпуска является личное заявление, согласованное с должностными лицами, и издание приказа директора Техникума.

3.3. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Обучающийся за три дня до окончания академического отпуска представляет заведующему отделением заявление о возобновлении образовательных отношений. Заведующий отделением согласовывает заявление и передает его заместителю директора по учебно-методической работе (заведующему филиалом ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»).

3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий филиалом Техникума) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления, согласованного с заведующим отделением, рассматривает его, визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (бюджетная или внебюджетная), срока ликвидации академических задолженностей, возникших из-за изменения учебных планов в период академического отпуска. По согласованию с директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» (заведующим филиалом ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина») заявление обучающегося

направляется диспетчеру учебной части для издания приказа в трехдневный срок.

3.6. При выявлении академических задолженностей оформляется индивидуальный план их сдачи, в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академические задолженности. Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным планом под роспись.

3.7. Обучающийся, допущенный к учебному процессу и не ликвидировавший академические задолженности в срок, установленный индивидуальным планом, решением педагогического совета отчисляется из Техникума.

3.8. В случае, если программа подготовки специалистов среднего звена, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его выхода не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой родственной образовательной программе, реализуемой в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

3.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и оформляется приказом директора Техникума.

3.10. Допуск к обучению обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и медицинского заключения медицинской организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.2.Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке предоставления обучающимся академического отпуска.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Директору
ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»
Пархоменко А.В.

Студента группы _____
Специальность _____
Фамилия И.О. _____
Домашний адрес (прописка):
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__г. по «___» _____20__г. в связи с_____

Необходимые документы прилагаю:_____

«_» _____ 20 г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР:
_____ / _____ /

Заведующий отделением:
_____ / _____ /

Классный руководитель:
_____ / _____ /

Диспетчер учебной части:
_____ / _____ /